

1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

RAZON SOCIAL:	LOCALPACK S.A.
NIT:	805031546-2
DIRECCIÓN:	Calle 6 N. 43C – 8 Of. 306 Oficentro Astorga
DOMICILIO:	Medellín
TELÉFONO:	480 55 40
CORREO ELECTRÓNICO:	tomas.mejia@incopack.com.co
PAGINA WEB:	www.localpack.com.co

2. NORMATIVIDAD Y AMBITO DE APLICACIÓN

La presente política de Tratamiento de datos personales es elaborada de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás disposiciones complementarias y será aplicada por LOCALPACK S.A respecto a la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales.

3. DEFINICIONES

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

3.1. Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

3.2. Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y la finalidad del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- 3.3. Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento; d) Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- 3.4. Dato Público: Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales.
- 3.5. Dato Privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- 3.6. Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- 3.7. Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- 3.8. Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- 3.9. Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

3.10. Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

4. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y TRATAMIENTO DE LOS MISMOS

LOCALPACK S.A, podrá hacer uso de los datos personales para:

- Ejecutar la relación contractual existente con sus clientes, proveedores y empleados, incluida el pago de obligaciones contractuales.
- Informar sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos (Clientes)
- Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS), información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios. (Clientes)
- Evaluar la calidad del servicio (Clientes)
- Evaluar el desempeño (proveedores y empleados)
- Desarrollar el proceso de selección, evaluación, y vinculación laboral (Empleados)
- Desarrollar el proceso de selección, evaluación y vinculación de proveedores.

5. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales en LOCALPACK S.A. se regirá por los siguientes principios:

5.1. Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular.

5.2. Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

- 5.3. Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- 5.4. Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de LOCALPACK S.A en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le corresponde.
- 5.5. Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, y lo dispuesto en la autorización otorgada por el titular del dato, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.
- 5.6. Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de LOCALPACK S.A. se protege mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 5.7. Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los titulares de datos personales podrán ejercer los siguientes derechos:

- 6.1. Derecho de acceso: En virtud del cual podrá acceder a los datos personales que estén bajo el control de LOCALPACK S.A.
- 6.2. Derecho de actualización, rectificación y supresión: El titular podrá solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales objeto de tratamiento, de tal manera que se satisfagan los propósitos del tratamiento.

6.3. Derecho a ser informado respecto del uso del dato personal: El titular es informado a través de correo electrónico del uso de datos personales por parte de LOCALPACK S.A.

6.4. Derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio: por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales.

7. PERSONA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN A PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES

El titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización, a través del siguiente contacto:

NOMBRE: Tomán Mejía Fuenmayor
CARGO: Gerente de Operaciones
DIRECCIÓN: Calle 6 N. 43C – 8 Of. 306 Oficentro Astorga
DOMICILIO: Medellín
TELÉFONO: 480 55 40
CORREO ELECTRÓNICO: tomas.mejia@incopack.com.co

8. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN DE DATOS PERSONALES

- Los medios por los cuales el titular puede manifestar una petición, consulta o reclamo sera por: Correo electrónico, correo físico o telefónico.
- El titular debe suministrar la siguientes datos: Razón social (cuando aplique), contacto, dirección, correo electrónico, teléfono de contacto y descripción de la petición, consulta o reclamo. Eta información debe estar dirigida al Gerente de Operaciones LOCALPACK S.A.
- El Director de Operaciones, debe ingresar la novedad en el archivo “INFORME DE GESTIÓN ATENCIÓN DE RECLAMOS LP”, realiza el análisis de la situación presentada y define el

tratamiento a seguir de acuerdo con la situación presentada.

- Dar respuesta al titular por correo físico o electrónico, en un plazo no superior a 15 días hábiles contados a partir del recibo de la información por parte del titular.

9. FECHA DE VIGENCIA DEL PRESENTE DOCUMENTO: Octubre 9 de 2018.